

令和5年度

新入社員 フォローアップ研修



入社3年以内の方を対象にした、フォローアップと生産性・定着率向上を目的としたカリキュラムです。

新入社員の方は、実務に携わり環境にも慣れ始めたこの時期だからこそ、「自身のビジネスマナーが間違っていないか」、「今後、どのようなキャリアを築いていけるか」など、様々な疑問が生じやすくなります。そこで、当会議所ではこの疑問に対する有効な解決方法として「新入社員フォローアップ研修」を用意いたしました。1日目はビジネスマナーのフォローアップ、2日目は生産性と社員の定着率向上をテーマにして研修を実施します。是非、ご参加ください。

【日 時】令和5年 **10月26日（木）・27日（金）** 午前10時～午後5時

【会 場】千葉商工会議所14階 第2ホール （千葉市中央区中央2-5-1）

【受講料】 1名につき
会 員 10,000円
非会員 15,000円
（消費税、テキスト代含む）

講師紹介

三和インターナショナル(株)
インストラクター **加藤 栄子** 先生

日本航空株式会社に客室乗務員として入社。
客室乗務員時代は、ニューヨーク、ロンドン、
モスクワ線を担当。ファーストクラスのおもてなし
を提供。平成5年日本航空を退社後、JALWAYSに入社。
平成21年に三和インターナショナルに講師登録。
現在は、三和インターナショナル株式会社の
主任講師となりきめ細やかな指導が定評。



【定 員】 **20名**
◆最低開催人数 10名

【申込方法】

裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、メールまたはFAXよりお申込みください。
右記のQRコードからのお申し込みも受け付けております。

（後日当所よりご確認のうえ、請求書をお送りいたします）

【開催要領】

＜1日目＞ ビジネスマナーのフォローアップ

- 入社後を振り返って
- 社会人の言葉使い
- SNSやスマートフォン等の管理
- 電話対応マナー
- PDCAについて

＜2日目＞ 生産性と社員の定着率向上

- 生産性向上のためのPDCA
- コミュニケーションの受発信
- ワークライフバランス
- 未来の職場と仕事
- キャリアづくりと仕事の融合

【申込期日】令和5年**10月23日（月）** 定員になり次第締め切ります。

【問合せ先】千葉商工会議所 経営支援課 TEL：043-227-4103
メール：keieishien@chiba-cci.or.jp



千葉商工会議所
経営支援課 潮田 行
F A X 0 4 3 - 2 2 7 - 4 1 0 7
メール keieishien@chiba-cci.or.jp

新入社員『フォローアップ研修』 参加申込書

会 員		非会員	
-----	--	-----	--

◆該当に○印をお願いいたします。

令和5年10月26日（木）・27日（金）開催

事業所名			
所 在 地		〒 -	
T E L		- -	F A X - -
申込担当者		(役職) (氏名)	
No.	(ふりがなをご記入ください) 参 加 者 名	No.	(ふりがなをご記入ください) 参 加 者 名
1	(男・女 歳)	5	(男・女 歳)
2	(男・女 歳)	6	(男・女 歳)
3	(男・女 歳)	7	(男・女 歳)
4	(男・女 歳)	8	(男・女 歳)

◆性別に○印、年齢の記入をお願いいたします。

◆本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかる受講者の確認、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用致します。