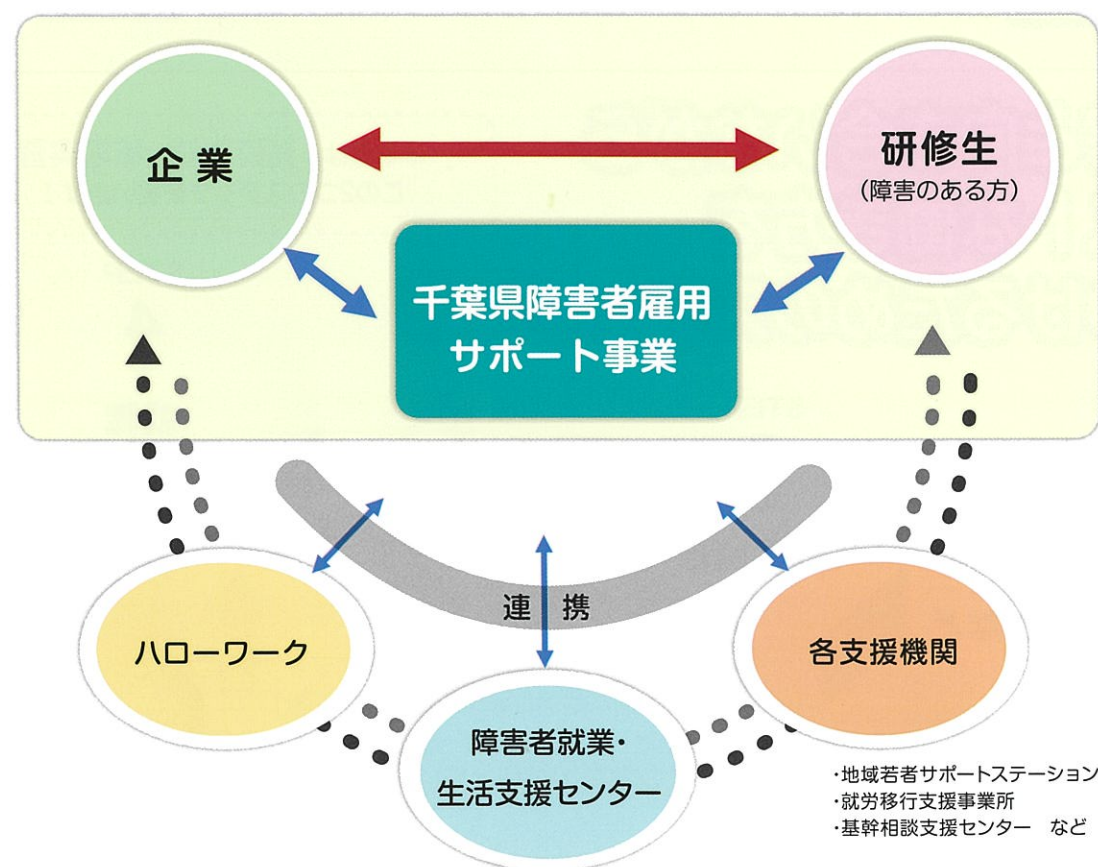




## 関係機関との連携



千葉県では企業における障害者雇用の推進と、  
障害のある方の「働きたい！ 働き続けたい！」を  
支援するための各種施策を実施しています。

下記二次元バーコードより千葉県ホームページをご確認ください。

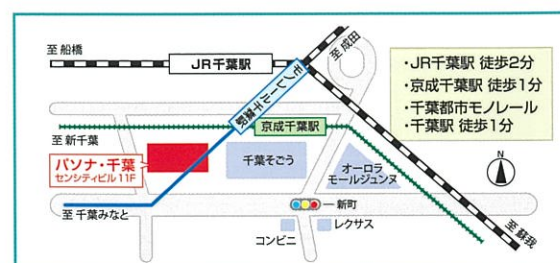


※千葉県ホームページ  
[ 障害者雇用の各種施策 ]

## お申込み・お問い合わせ

千葉県障害者雇用サポート事業事務局  
(株式会社 パソナ)

千葉県中央区新町 1000 番地 センシティビル 11 階 (株式会社 パソナ内)  
TEL. 043-238-9866 (9:00 ~ 17:00)  
koyosupport@pasona.co.jp



令和7年度 千葉県障害者雇用サポート事業  
(本事業は千葉県より株式会社パソナが受託し、運営しています)



# 令和7年度 千葉県 障害者雇用サポート事業の ご案内

## 千葉県障害者雇用サポート事業について

千葉県内の障害者雇用が必要な企業に対する伴走型支援と、千葉県在住で求職している障害のある方の就職に向けた準備支援をおこなっております。

様々なプログラムを通して企業と障害のある方の橋渡しをおこない、「ともに働く」を大切にした共生社会の実現に向け、関係機関との相互連携による地域での障害者雇用の推進に取り組んでいます。

## 1

企業の皆様向け

## 障害者雇用に向けた伴走型支援プログラム

- ◆社内勉強会
- ◆交流会
- ◆セミナー
- ◆相談会／社内セミナー
- ◆オフィス見学会
- ◆職場実習
- ◆研修会

参加企業  
募集！  
費用負担なし

## 2

障害のある方向け

## 就労に向けた体験型訓練プログラム

- ◆基礎訓練 (10日間)  
パソナ・千葉オフィスでの訓練
- ◆職場実習 (10日間)  
千葉県内企業での実習

研修生  
募集！  
(定員60名)

# 1 企業の皆様向け

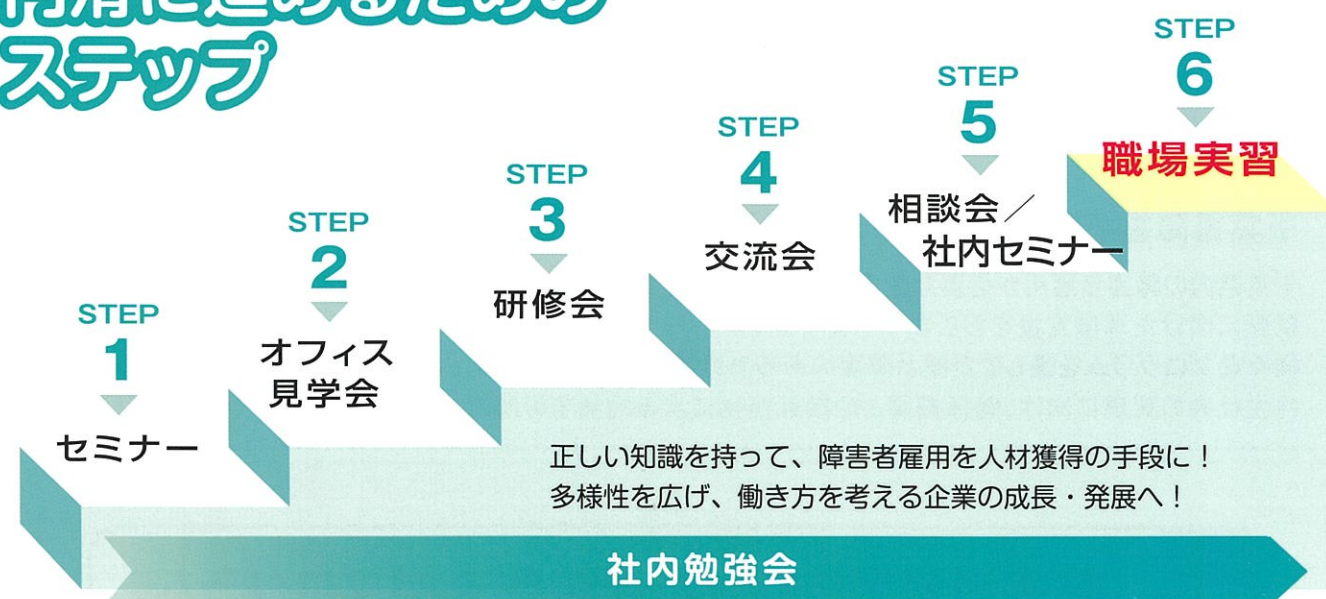
## 障害者雇用に向けた 伴走型支援プログラム

参加企業募集！  
費用負担なし

障害者雇用についての課題解決に向け、ご支援いたします。  
働く意欲の高い障害のある方との出会いの機会を創出します。  
プログラム参加の費用負担はありません。

### 障害のある方の雇用を 円滑に進めるための ステップ

本事業では、障害者雇用を円滑に進めるために、  
次のようなステップでプログラムを用意しております。



#### 社内勉強会

就労アドバイザーがヒアリングを行い、各企業に適した障害者雇用の理解促進を図るとともに、障害者雇用を円滑に進められるよう、お手伝いいたします。

#### セミナー

障害者雇用についての知識を学ぶ、理解促進セミナーを開催予定。  
※詳細は別途チラシでお知らせいたします。

#### オフィス見学会

雇用を目指す企業が、自社での就業をイメージしやすくするために、基礎訓練の様子を見学いただく、または、実際に雇用されている企業の現場を見学させていただきます。（随時開催）

#### 研修会

障害者雇用をテーマにした講演と企業による事例発表を組み合わせた研修会を開催予定。  
※詳細は別途チラシでお知らせいたします。

#### 交流会

障害者雇用を考える企業と就職を目指す障害のある方の「相互理解の場」として、意見交換会を開催予定。※詳細は別途チラシでお知らせいたします。

#### 相談会／社内セミナー

障害者雇用やメンタルヘルスに精通する専門家におつなぎします。  
雇用についての課題の整理、不安要素の解消や軽減を目的とした場合は相談会。  
雇用を具体的に進める上で必要な人事担当者と現場担当者の障害に対する理解の温度差を解消する場合は社内セミナーを開催いたします。（随時開催）

#### 職場実習

10日間の基礎訓練を完了した、就労意識の高い研修生とともに働くことを通して、  
具体的な受け入れ準備を明確化し、今後の障害者雇用を考えるきっかけづくりとして  
いただきます。

# 2 障害のある方向け

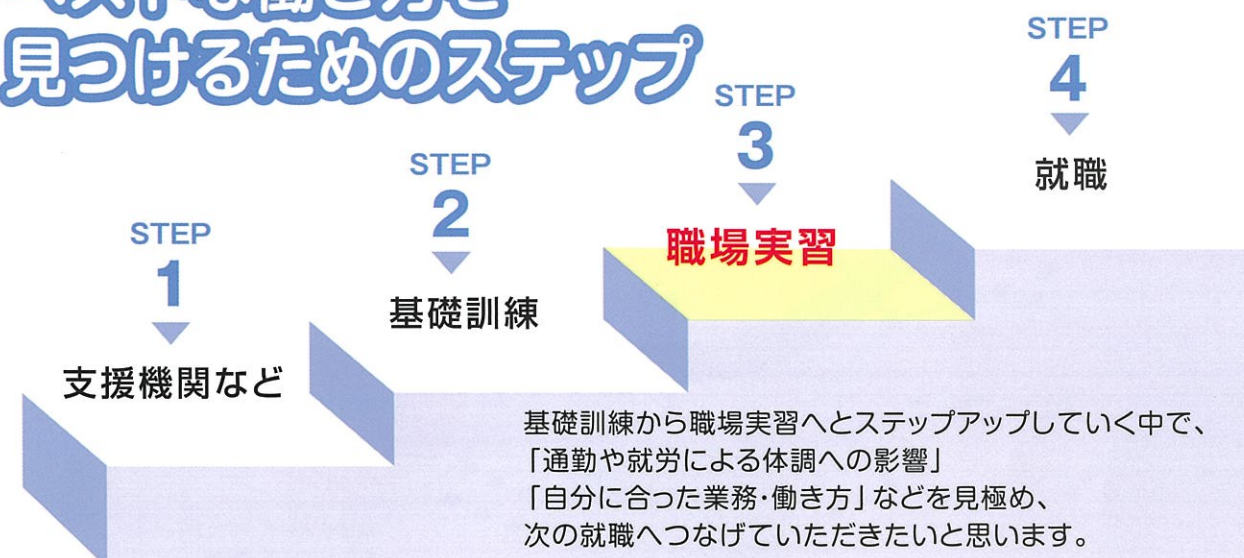
## 就労に向けた 体験型訓練プログラム

### 対象者

- 千葉県在住の方
- 求職している障害のある方（障害者手帳をお持ちの方、または取得予定の方）

### 障害と向き合いながら ベストな働き方を 見つけるためのステップ

本事業は、**基礎訓練**と**職場実習**  
この2つのステップを担います！



#### 基礎訓練（10日間）

|    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| ◆日 | 程 | 平日10日間（土日祝休み）            |
| ◆時 | 間 | 10:00～16:00（休憩1時間 実働5時間） |
| ◆場 | 所 | パソナ・千葉オフィス内（内1日在宅訓練日あり）  |
| ◆人 | 数 | 各回4名（定員60名）              |

#### 訓練内容

##### ● オフィス内事務作業

パソコン作業をはじめとした、事務業務体験をします。  
（データ入力、電話対応、ファイリング、清掃、シュレッダー等）

##### ● 報連相・コミュニケーションの訓練

日々の業務報告等を徹底することで、報連相の大切さに気づき、意識と行動が伴うようになります。  
また他研修生とのグループワーク等の交流を通して、コミュニケーション力を養っていきます。

##### ● 体調管理・その他

面談や日報を通して、休憩の頻度やリカバリ方法等について毎身体調を振り返ることで、  
自己管理が身につきます。その他、在宅訓練・就職を想定した面接や名刺交換等、就労に向けた  
多様な訓練を取り入れています。

#### 基礎訓練 (10日間)



#### 職場実習 (10日間)

#### 職場実習（10日間）

|       |   |                                        |
|-------|---|----------------------------------------|
| ◆日    | 程 | 10日間（1日 2～8時間以内）※企業・研修生で調整しながら決めていきます。 |
| ◆場    | 所 | 千葉県内企業                                 |
| ◆実習内容 |   | 軽作業、事務（庶務）、清掃、接客 他                     |

※基礎訓練・職場実習に参加の間、傷害保険は当事業にて加入します。